


EDICTE relatiu a la rectificació de les bases aprovades del procés de selecció per a la contractació temporal de joves en el marc del Projecte Brigada Jove 2024

D'acord amb el que estableixen els articles 70.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia-presidència s'ha aprovat la rectificació de les bases del procés de selecció per a la contractació temporal de joves en el marc del Projecte Brigada Jove 2024, amb convocatòria simultània del procés, les quals figuren a l'Annex.

El que es publica per a general coneixement, a Tordera, en data de signatura electrònica

Així ho disposa i signa Elisabet Megias Pinós, l'alcaldesa-presidenta, davant meu, Marta Portella Nogué, la secretària .

Signatura 2 de 2	14/05/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	14/05/2024	Alcaldesa
Elisabet Megias Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	294fc7789a434cbaa4e1cce164df5b84001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

ANNEX

BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL DE JOVES EN EL MARC DEL PROJECTE BRIGADA JOVE DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA 2024

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, en règim laboral temporal, de 14 llocs de treball, a jornada parcial, d'ajudants de dependències i de serveis municipals, destinats a persones de 16 a 19 anys, per un període de dos mesos (compresos entre els mesos d'estiu: juliol i agost de 2024) dins el programa "Brigada Jove" del Pla Local de Joventut de l'Ajuntament, que compta amb el suport de la Direcció General de Joventut i de la Diputació de Barcelona.

Aquest projecte es desenvolupa conjuntament pels Departaments d'ocupació i joventut de l'Ajuntament de Tordera.

Aquesta convocatòria vol possibilitar l'accés a l'ocupació del jovent d'acord a les següents bases, on es posa de manifest la intenció que les persones joves en període de vacances percebin uns ingressos i s'iniciïn en el món laboral.

La contractació tindrà una durada d'un mes (juliol o agost).

Els 14 llocs de treball es distribuïran, de la següent manera:

Mes de juliol: 2 llocs de treball al departament de serveis personals (biblioteca i arxiu històric), 2 llocs de treball al departament de medi ambient (campanyes informatives), 4 llocs de treball al departament d'obres i serveis (jardineria, lampisteria o obres).

Mes d'agost: 2 llocs de treball al departament de medi ambient (campanyes informatives), 4 llocs de treball al departament d'obres i serveis (jardineria, lampisteria o obres).

Es crea un torn de reserva de 2 llocs de treball per a persones que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 33% (en el cas que existeixi demanda).

Cada persona podrà participar als llocs de treball oferts pels tres departaments (serveis personals, medi ambient i obres i serveis) i així ho haurà de fer constar a la sol·licitud de participació.

2. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès com a aspirant s'han de reunir els següents requisits abans d'incorporar-se a la brigada jove.

- Ser ciutadà espanyol/a o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, en els termes previstos a la Llei 17/1993, de 23 de desembre i en el RD 543/2001, de 18 de maig en allò que sigui d'aplicació amb caràcter supletori. També hi podran accedir els estrangers/es residents legalment a Espanya, en compliment de l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener i de l'art. 57.4 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril i aquells nacionals d'altres



països que tinguin signat un Tractat de lliure circulació de treballadors/es amb la UE i ratificats en els temes establerts a l'art. 57.3 de la Llei 7/2007 de 12 d'abril.

- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir els 19 a data 31 d'agost de 2024.
- c) Posseir la capacitat funcional per a l'acompliment de les tasques i funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria.
- d) No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da per resolució disciplinària ferma del servei de cap Administració Pública.
- e) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei.
- f) A la data de presentació d'instàncies s'ha d'estar desocupat/da ja que la brigada jove és un projecte que potencia una primera inserció al món laboral. No es tindran en compte les candidatures de les persones joves que ja tinguin una experiència laboral prèvia demostrable.
- g) Estar inscrit a la Xarxa Xaloc del Servei Local d'Ocupació de Tordera.
- h) Estar en possessió de la següent titulació:
 - Graduat a la ESO, curs/formació accés a grau mig i preinscripció a un centre educatiu pel curs 2024/2025 a data 26 de juny de 2024.
 - Estar estudiant o en possessió d'una titulació de grau mig, superior o batxillerat.
 - Preinscripció a un programa de formació inicial (PFI) pel curs 2024/2025.
- i) Si correspon, certificat de discapacitat igual o superior al 33%.

3. CONDICIONS DE TREBALL

- a) Tipus de contracte i durada: Contractació laboral temporal d'un mes (juliol o agost 2024) segons necessitats del servei, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Jornada: La jornada laboral serà de 20 hores setmanals.
- c) Horari: Segons les necessitats del servei.
- d) Retribució: 672€ bruts mensuals.


4. PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1. Presentació de les sol·licituds.

La presentació de sol·licituds es realitzarà de forma prioritària i preferent de manera telemàtica (mitjançant el tràmit d'instància genèrica, al qual s'adjuntarà el model normalitzat de sol·licitud i tota la documentació corresponent) a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>).

Les sol·licituds es podran presentar fins el dia 22 de maig de 2024.

Signatura 2 de 2	14/05/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	14/05/2024	Alcalidessa
Elisabet Megias Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	294fc7789a434cbaa4e1cce164df5b84001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Excepcionalment, i de prèvia justificació fonamentada, es podran presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, amb cita prèvia, només en el supòsit de persones que no tinguin mitjans per a presentar-les de forma telemàtica.

4.2. Documentació necessària.

Juntament amb el model normalitzat d'instància, degudament complimentat i signat (en cas de menors d'edat, també pel pare, mare o tutor legal), caldrà presentar la següent documentació:

- a) Currículum vitae.
- b) Fotocopia del DNI. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat i el permís de treball, si s'escau.
- c) Documents que acreditin la formació requerida.
- d) Si correspon, certificat de reconeixement de discapacitat igual o superior al 33% o targeta acreditativa de la discapacitat


A la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

Aquest procés selectiu constarà de les següents fases que tenen per objecte l'avaluació de les competències personals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria:

- a. Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 5 dies hàbils següents, es farà pública al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i al web municipal la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment.
- b. En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de realització de la prova cultural i específica (en referència llocs de treball oferts als departaments de serveis personals, medi ambient i brigada d'obres i serveis) i les entrevistes personals. Les persones aspirants disposaran de 3 dies hàbils per presentar possibles reclamacions. Transcorregut el termini de reclamacions i, en el seu cas, resoltes les mateixes, dins dels 3 dies hàbils següents, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses. En cas que no es presenti cap reclamació, la llista provisional passarà a ser definitiva.

Signatura 2 de 2	14/05/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	14/05/2024	Alcalidessa
Elisabet Megias Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	294fc7789a434cbaa4e1cce164df5b84001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà format per les següents persones:

- President: Membre de la plantilla de RRHH.
Vocals: Membre de la plantilla d'Ocupació.
Membre de la plantilla de Serveis Personals.
Secretària: La de la Corporació o persona en qui delegui.

Així mateix, podrà assistir un representant del Comitè d'Empresa i es podrà assessorar del personal tècnic expert en cada especialitat o perfil professional. També podrà assistir algun representant polític i d'altres professionals que es considerin oportuns.

El Tribunal elevarà a la proposta de contractació temporal a l'Alcaldia-Presidència a favor de les persones candidates que obtinguin la puntuació més elevada per a cada plaça.

7. FASES DE SELECCIÓ

A les persones candidates que siguin admeses per reunir els requisits enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1a fase. Prova de cultura general envers el municipi de Tordera i les tasques competencials del lloc de treball. Consisteix a respondre un test de 10 preguntes, 5 de cultura general i 5 del lloc específic del lloc de treball sol·licitat. Cada pregunta tindrà tres o quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Les respostes incorrectes no puntuaran. La prova tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

Hi haurà un temps màxim de 30 minuts per a la realització d'aquesta prova.

2a fase. Entrevista (fins a un màxim de 5 punts). Amb l'objecte de copsar la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil dels joves aspirants. Les persones joves aspirants que no obtinguin un mínim de 3 punts quedaran excloses de la convocatòria.

8. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzades les fases de selecció, el Tribunal Qualificador publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Web de l'Ajuntament (www.tordera.cat) la llista de persones candidates amb la puntuació obtinguda, resultant de la suma de les puntuacions de les fases de selecció.

Les persones seleccionades per ocupar els llocs de treball oferts seran les que obtinguin una major puntuació.

En el cas dels dos llocs de treball oferts per a persones amb reconeixement de discapacitat seran per les persones que hagin obtingut una major puntuació.



9. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS

El Tribunal Qualificador resoldrà aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes Bases.

Aquestes Bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, així com els actes de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les Bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

10. FORMACIÓ

Un dels objectius del projecte "Brigada Jove" és introduir les persones joves en el món laboral, durant al període del contracte, es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals. L'assistència a aquesta formació serà obligatòria.

Tanmateix, durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament assessorarà als joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal del les persones joves treballadores.


El personal de l'Ajuntament realitzarà aquesta tasca de seguiment independentment del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè la brigada jove aspira a la màxima transversalitat possible. El projecte i el seguiment d'aquest el coordinaran els departaments d'ocupació i joventut.

11. PERÍODE DE PROVA

Els/les aspirants contractats/des tindran un període de prova de 15 dies i si no es supera el període, es considerarà extingida la relació laboral amb l'Ajuntament.

Els departaments de recursos humans, ocupació i joventut de l'Ajuntament resoldran totes aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris pel correcte desenvolupament del procés, i solucionaran, també tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

Signatura 2 de 2	14/05/2024	Secretària
Marta Portella Nogué		
Signatura 1 de 2	14/05/2024	Alcaldeessa
Elisabet Megias Pinos		

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	294fc7789a434cbaa4e1cce164df5b84001	
Url de validació	https://oac.tordera.cat/verificadorfirma	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	