

EDICTE relatiu a l'aprovació de les Bases reguladores del procés de selecció per a la contractació temporal de joves en el marc del Projecte Brigada Jove 2021.

D'acord amb el que estableixen els articles 70.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, es fa públic que per Decret de l'Alcaldia-presidència, núm. 2021/898 de 6 de maig, s'han aprovat les bases del procés de selecció per a la contractació temporal de joves en el marc del Projecte Brigada Jove 2021, amb convocatòria simultàniament del procés, les quals figuren a l'Annex.

El que es publica per a general coneixement, a Tordera, a 7 de maig de 2021

Així ho mana i signa Josep Llorens Muñoz, el 2n tinent d'alcalde per delegació (DA 2019/829), davant meu, Vicenç Bayarri Pla , el secretari accidental (Nomenament DGAL de data 28/4/2021).

ANNEX. Bases reguladores del procés de selecció de personal per a la contractació temporal de joves en el marc del Projecte Brigada Jove de l'Ajuntament de Tordera 2021.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la selecció, en règim laboral temporal, de 10 llocs de treball, a jornada parcial, d'ajudants de dependències i de serveis municipals, destinats a joves de 16 a 19 anys, per un període de dos mesos (compresos entre els mesos d'estiu: juliol i agost de 2021) dins el programa "Brigada Jove" del Pla Local de Joventut de l'Ajuntament, que compta amb el suport de la Direcció General de Joventut i de la Diputació de Barcelona. Aquest projecte es desenvolupa conjuntament pels Departaments d'ocupació i joventut de l'Ajuntament de Tordera.

Aquesta convocatòria vol possibilitar l'accés a l'ocupació del jovent d'acord a les següents bases, on es posa de manifest la intenció que els joves en període de vacances percebin uns ingressos i s'iniciïn en el món laboral.

Els deu llocs de treball es distribuïran, en principi, de la següent manera: cinc places al departament de brigada d'obres i serveis pel mes de juliol i cinc més pel mes d'agost.

2. REQUISITS I CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per prendre part en aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals que es descriuen a continuació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i els hauran de seguir complint fins a la data de finalització de la contractació:

- a) Tenir la ciutadania espanyola o tenir la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats en els quals, en virtut dels tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors en els termes en què s'hagi definit en el tractat constitutiu de la Unió Europea, sempre i quan el lloc objecte de la convocatòria no estableixi específicament que implica una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o bé es tracti de funcions que tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions públiques. Les persones estrangeres no incloses en l'apartat anterior també podran accedir a les places reservades al personal laboral, d'acord amb el que estableix l'article 10 de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener. Els estrangers que no siguin ciutadans de la Unió Europea ni de l'Associació Europea de Lliure Comerç (EFTA), hauran d'acreditar permís vigent per treballar a Espanya. En qualsevol cas, l'aspirant que no tingui la nacionalitat espanyola ha d'acreditar documentalment la seva nacionalitat amb un document vigent.

També seran admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sempre que els cònjuges no estigui separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

- b) Haver complert 16 anys i no excedir els 19 a la data de presentació de la sol·licitud.
- c) Posseir la capacitat física i psíquica necessària per l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball convocat.
- d) No haver estat separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicials
- e) No incórrer en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- f) Estar inscrit a la borsa de treball de l'Ajuntament de Tordera
- g) A la data de presentació d'instàncies s'ha d'estar desocupat/da ja que la brigada jove és un projecte que potencia una primera inserció al món laboral. No es tindran en compte les candidatures de les persones joves que ja tinguin una experiència laboral prèvia demostrable.
- h) Estar en possessió de la següent titulació:
 - Graduat a la ESO al moment de presentar la sol·licitud (o certificat del centre acreditatiu de l'obtenció de la ESO) i estar preinscrit a un centre educatiu pel curs 2021/2022 (si les dates de preinscripció ho permeten)
 - Estar estudiant o en possessió d'una titulació de grau mig, superior, batxillerat o universitari.

El total de places a seleccionar sempre serà d'un màxim de deu.

Resultaran excloses del procés, les persones aspirants que no compleixin els requisits generals, així com els que hagin facilitat dades que no siguin certes o que no es puguin acreditar degudament.

3. CONDICIONS DE TREBALL

- Tipus de contracte i durada: Contractació laboral temporal d'un mes (juliol o agost 2021) segons necessitats del servei, d'acord amb la legislació vigent.
- Jornada: La jornada laboral serà de 20 hores setmanals.
- Horari: Segons les necessitats del servei.
- Retribució: 475€ bruts mensuals.

En qualsevol cas, degut a la situació de crisi sanitària originada per la COVID-19, l'Ajuntament es reserva la facultat de modificar el nombre de places, la durada i les jornades de treball o qualsevol altra qüestió que es pugui veure afectada, en funció dels criteris que estableixin les Administracions superiors.

4. PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Amb la concurrència al procés selectiu els aspirants accepten de forma íntegra aquestes bases, llevat del cas que, amb caràcter previ, hagin exercit el seu dret a impugnar-les, i autoritzen a l'Ajuntament de Tordera per comprovar la conformitat de les dades i documents que es contenen o declaren a les sol·licituds.

La presentació de sol·licituds es realitzarà:

- A través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tordera, **mitjançant el tràmit d'instància genèrica, al qual s'adjuntarà el model normalitzat de sol·licitud i tota la documentació corresponent** (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>).
- Excepcionalment, i en casos degudament justificats, presencialment, amb **cita prèvia**, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça de l'Església, 2)
- Per qualsevol de les formes establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que no presentin la documentació al Registre General de l'Ajuntament o a través de la Seu Electrònica, i escullin com a forma de presentació de la instància qualsevol de les altres modalitats establertes a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu de les administracions públiques, (per correu administratiu, mitjançant els registres d'altres administracions...) hauran de comunicar al departament de Recursos Humans, a l'adreça de correu electrònic recursoshumans@tordera.cat, aquest fet, com a molt tard el dia següent al de la finalització del termini de presentació d'instàncies.

L'enviament de la documentació per correu electrònic no està considerada com a forma oficial de presentació de sol·licituds.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tordera (www.tordera.cat). Les bases i la convocatòria es publicaran, també, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

4.2. Documentació necessària.

Juntament amb el model normalitzat d'instància, degudament complimentat i signat (en cas de menors d'edat, també pel pare, mare o tutor legal), caldrà presentar la següent documentació:

- Currículum vitae.
- Fotocopia del DNI. En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells estats que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors: fotocòpia del document que acrediti la seva nacionalitat i el permís de treball, si s'escau.
- Documents que acreditin la formació requerida.

A la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Si alguna sol·licitud tingués cap defecte esmenable, aquesta circumstància es farà pública en la resolució de persones admeses i excloses, a fi que en el termini de 10 dies esmeni la falta, de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015 de Procediment Administratiu, amb l'avertiment que si no ho fa, es procedirà, sense més tràmit, a arxivar la seva sol·licitud i a excloure-la definitivament.

El model normalitzat d'instància i les Bases de la convocatòria es poden obtenir a l'OAC o a la web municipal (www.tordera.cat).

5. LLISTAT DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcalde-President de l'Ajuntament de Tordera dictarà una Resolució, en el termini màxim d'un mes, declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses, precisant, en aquest darrer cas, el motiu o motius d'exclusió. En la mateixa Resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves, així com s'efectuarà la designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador.

Aquesta resolució es publicarà a l'E-Tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tordera i es concedirà un termini d'esmenes i reclamacions de deu dies. Dita publicació tindrà tots els efectes de notificació als interessats, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu de les administracions públiques (LPAC).

Si els aspirants no esmenen en aquest termini el defecte que els sigui imputable i que n'hagi motivat l'exclusió, s'entendrà que desisteixen de participar en les proves selectives, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la LPAC.

Les al·legacions que es puguin presentar es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la finalització del termini de presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini, es farà pública a la Seu Electrònica la llista definitiva de persones admeses i excloses, precisant, en aquest darrer supòsit, el motiu o motius d'exclusió.

En cas que no es presenti cap reclamació, la llista provisional passarà a ser definitiva.

Amb la presentació de les sol·licituds, els aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per tramitar el procés selectiu.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador estarà format per les següents persones:

President: Membre de la plantilla de Serveis Personals.
Vocals: Membre de la plantilla d'Ocupació.
Membre de la plantilla de Brigada d'Obres.
Secretària: Membre de la plantilla de RRHH.

El Tribunal Qualificador podrà disposar la incorporació a les seves tasques de persones assessores especialistes, per a totes o algunes de les proves, limitant-se la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques, sense vot.

La representació del personal podrà nomenar una persona observadora del procediment selectiu, que tindrà veu però no vot.

La designació nominal dels membres del Tribunal Qualificador, que inclourà la dels membres suplents respectius, s'efectuarà a la Resolució per mitjà de la qual s'aprova la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses.

L'abstenció i la recusació dels membres del Tribunal Qualificador s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, havent d'assistir, en tot cas, les persones que actuïn com a President/a i Secretària, i les decisions hauran de ser adoptades per majoria. En cas d'empat, resoldrà el vot de la persona que actuï com a President/a.

De cada sessió que efectui el Tribunal Qualificador se n'estendrà la corresponent Acta, que se signaran per la persona que actuï com a Secretària (amb veu, però sense vot), que en donarà fe, amb el vistiplau de la persona que actuï com a Presidenta, així com per la resta de membres.

El Tribunal actuarà amb plena autonomia funcional, garantint la legalitat del procés i l'objectivitat de la decisió selectiva. Resoldrà els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació d'aquestes Bases i prendrà els acords necessaris pel manteniment del bon ordre en el desenvolupament del procés selectiu, establint els criteris que s'hagin de seguir en tot allò no previst a les Bases. Els membres del Tribunal hauran d'observar la confidencialitat en tot el que faci referència als temes tractats a les reunions, sense que puguin utilitzar fora d'aquest àmbit la informació que posseeixen en funció de la seva condició. La mateixa reserva s'estén als/les assessors/es i al personal auxiliar de l'òrgan de selecció.

El Tribunal elevarà la proposta de contractació temporal a l'Alcaldia-Presidència a favor de les persones candidates que obtinguin la puntuació més elevada per a cada plaça.

7. FASES DE SELECCIÓ

El procés de selecció per concurs tindrà dues fases, essent eliminatòria la fase prova de cultura general. La puntuació màxima de tot el procés selectiu serà de 15 punts.

A les persones candidates que siguin admeses per reunir els requisits enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

1a fase. Prova de cultura general, Consistirà a respondre un test de 10 preguntes relacionades amb el municipi de Tordera i les tasques competencials del lloc de treball. Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Les respostes incorrectes no puntuaran. La prova tindrà una puntuació màxima de 10 punts. Hi haurà un temps màxim de 45 minuts per a la realització d'aquesta prova. Les persones joves aspirants que no obtinguin un mínim de 5 punts quedaran excloses de la convocatòria.

2a fase. Entrevista (fins a un màxim de 5 punts). Amb l'objecte de copsar la motivació, la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil dels joves aspirants, l'òrgan de selecció mantindrà una entrevista

personal amb cadascuna de les persones que no hagin estat eliminades durant el procés. La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 5 punts i per superar-la caldrà assolir una puntuació mínima de 3 punts.

Baremació de l'entrevista:

- Competències tècniques del lloc de treball fins a 2,5 punts
- Competències transversals (motivació, actitud...) fins a 2,5 punts

8. RESULTATS DE LA SELECCIÓ

Un cop finalitzades les fases de selecció, el Tribunal Qualificador publicarà a l'E-Tauler de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Tordera la llista de persones candidates amb la puntuació obtinguda, resultant de la suma de les puntuacions de les fases de selecció.

Les persones seleccionades seran cridades per ocupar els llocs de treball ofertats d'acord amb l'ordre de puntuació obtinguda. La resta de candidats/es quedaran en llista d'espera durant el període de vigència del projecte, pel cas que es produeixi alguna nova necessitat per cobrir un lloc de la mateixa categoria i funcions similars.

9. INCIDÈNCIES I RÈGIM D'IMPUGNACIONS

El Tribunal Qualificador resoldrà aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes Bases.

Contra l'acord d'aprovació d'aquestes Bases, que posa fi a la via administrativa, i la seva convocatòria, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats del contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Contra els actes definitius i les resolucions de l'òrgan de selecció i contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant del President de la Corporació o l'òrgan en qui hagi delegat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Els aspirants poden interposar reclamacions contra els actes de tràmit de l'òrgan de selecció quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions, errors observables a simple vista, etc. Aquests errors també poden ser apreciats d'ofici pels òrgans de selecció i es resoldran durant el procés.

10. FORMACIÓ

Un dels objectius del projecte "Brigada Jove" és introduir el jovent en el món laboral. Durant el període del contracte es realitzaran diferents activitats de caràcter formatiu que seran determinades pels serveis tècnics municipals. L'assistència a aquesta formació serà obligatòria.

Tanmateix, durant tot aquest període el personal de l'Ajuntament assessorarà als joves sobre les tasques a realitzar i en supervisarà els resultats amb l'objectiu d'assegurar l'aprofitament formatiu del projecte i el creixement personal dels joves treballadors.

El personal de l'Ajuntament realitzarà aquesta tasca de seguiment independentment del departament o àrea al qual estigui adscrit perquè la brigada jove aspira a la màxima transversalitat possible. El projecte i el seguiment d'aquest el coordinaran els departaments d'ocupació i joventut.

11. PERÍODE DE PROVA

Per a tots els llocs de treball convocats s'estableix un període de prova de 15 dies, que es podrà interrompre mentre duri un procés d'incapacitació temporal (IT)

12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb la normativa en matèria de protecció de dades, s'informa que, amb la formalització i presentació de sol·licituds, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part i per gestionar el procés selectiu. Així mateix, s'informa que tindran la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de les sol·licituds, els aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per tramitar el procés selectiu.

13.- LEGISLACIÓ APLICABLE

Per a tot allò que no s'ha previst en aquestes Bases, es procedirà segons el que determini la legislació aplicable al personal de les entitats locals de Catalunya: el TREBEP, el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals, la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, així com altres disposicions que hi siguin d'aplicació.