

EDICTE de publicació de les bases i la convocatòria que han de regir el concurs per a l'atorgament de llicències municipals per a l'exercici de la venda no sedentària als mercats de Tordera i per a la creació d'una llista d'espera.

Per acord núm. 2021/6 de la Junta de Govern Local de data 14 de gener de 2021, s'ha resolt aprovar les bases reguladores que han de regir el concurs per a l'atorgament de llicències municipals, per a l'exercici de la venda no sedentària en els llocs vacants als mercats de Tordera i per a la creació d'una llista d'espera, amb el següent contingut:

“Primer.- Aprovar inicialment les bases reguladores que han de regir el concurs per a l'atorgament de llicències municipals per a l'exercici de la venda no sedentària als mercats de Tordera i per a la creació d'una llista d'espera, que s'incorporen com “Annex I” al present document.

Segon.- Sotmetre les bases a informació pública, mitjançant la publicació del pertinent Anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), per un termini de trenta dies naturals, a efectes de presentació d'al·legacions i suggeriments, i al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

En el cas que no es presentin al·legacions i/o suggeriments durant aquest termini d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu, sense necessitat d'un nou acord exprés. Per contra, si durant el termini d'informació pública es presenten al·legacions i/o suggeriments, aquestes s'hauran de resoldre expressament per part de l'òrgan competent.

Tercer.- Aprovar la convocatòria per a l'atorgament de llicències municipals per a l'exercici de la venda no sedentària als mercats de Tordera i per a la creació d'una llista d'espera, indicant que el termini de presentació d'instàncies s'iniciarà a partir de l'endemà del transcurs del termini de trenta dies naturals esmentat a l'apartat precedent, sempre que no s'hagin presentat al·legacions i/o suggeriments, cas en el qual s'hauran de resoldre expressament i determinar l'obertura de la corresponent convocatòria.”

Si voleu impugnar aquest Acord, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació.

Alternativament i amb caràcter previ, es pot efectuar un requeriment davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, en els termes que s'indiquen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

El que es publica per a general coneixement, a Tordera, a data de 26 de gener de 2021.
Així ho mana i signa Josep Llorens Muñoz, el 2n tinent d'alcalde per delegació (DA 2019/829), davant meu, Marta Portella, secretària.

ANNEX I

BASES REGULADORES DEL CONCURS PER A L'ATORGAMENT DE LICÈNCIES MUNICIPALS PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA ALS MERCATS DE TORDERA I PER A LA CREACIÓ D'UNA LLISTA D'ESPERA

1. Objecte

Les presents bases tenen per objecte fixar les condicions que han de regir el concurs per a l'atorgament de llicències municipals d'ús i aprofitament privatiu de la via pública per a l'exercici de la venda no sedentària en les parades vacants del mercat dominical de Tordera, del mercat setmanal del Veïnat de Sant Pere, del mercat dels dimarts a la Plaça de l'Església i per a la creació d'una llista d'espera.

L'atorgament de les noves llicències municipals per l'exercici de la venda no sedentària i la llista d'espera resultant, es realitza mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

L'atorgament de les llicències i la confecció de la llista d'espera es farà en funció de la puntuació total obtinguda, segons els criteris i barems d'adjudicació especificats al punt 7 de les presents bases, "Criteris de valoració". Aquests criteris s'estableixen per tal de garantir la major diversitat comercial possible, en funció de l'oferta existent actualment.

2. Sol·licitants

Poden sol·licitar la llicència municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració, previstos a la vigent normativa en matèria de contractes dels sector públic.

S'admetrà una única sol·licitud per persona.

3. Tipologia de parades per sectors de producte

L'atorgament de noves llicències de venda s'efectuarà sempre respectant el número màxim de parades per tipologia de producte, tal i com s'estipula a l'Article 3 del vigent Reglament dels mercats de venda no sedentària de Tordera.

MERCAT DOMINICAL DE TORDERA

PARADES VACANTS SECTOR ALIMENTARI:

1 Parada	9 metres	Sector 3 (Carrer Amistat / Avinguda Pere Roquet i Aulet)
----------	----------	--

PARADES VACANTS SECTOR NO ALIMENTARI:

1 Parada	6 metres	Sector 4 (Explanada Ctra. Fogars)
1 Parada	6 metres	Sector 4 (Explanada Ctra. Fogars)
1 Parada	6 metres	Sector 4 (Explanada Ctra. Fogars)
1 Parada	5metres	Sector 4 (Explanada Ctra. Fogars)
1 Parada	5metres	Sector 4 (Explanada Ctra. Fogars)

MERCAT SETMANAL DEL VEÏNAT DE SANT PERE

En el supòsit de que alguna de les parades que s'enumeren a continuació no sigui concedida, bé sigui per manca de sol·licituds o per que les sol·licituds rebudes no reuneixin els requisits mínims establerts a les presents bases, l'Ajuntament podrà optar per deixar vacant la parada o atorgar la llicència de venda a una parada de diferent tipologia, sempre i quan es consideri que aquesta beneficia el mix comercial resultant.

PARADES VACANTS SECTOR NO ALIMENTARI:

1 Parada	Roba home / nen / interior	5 metres
1 Parada	Bosses i complements	5 metres
1 Parada	Sabateria	5 metres
1 Parada	Equipament de la Llar	5 metres

MERCAT DELS DIMARTS A LA PLAÇA DE L'ESGLÉSIA

En el supòsit de que alguna de les parades que s'enumeren a continuació no sigui concedida, bé sigui per manca de sol·licituds o per que les sol·licituds rebudes no reuneixin els requisits mínims establerts a les presents bases, l'Ajuntament podrà optar per deixar vacant la parada o atorgar la llicència de venda a una parada de diferent tipologia, sempre i quan es consideri que aquesta beneficia el mix comercial resultant.

PARADES VACANTS SECTOR ALIMENTARI:

2 Parades	Fruita / Verdura	6 metres
1 Parada	Embotits / Formatges	6 metres
1 Parada	Fruits secs / Pastisseria	6 metres
1 Parada	Pesca Salada / Olives	6 metres
1 Parada	Herbes / Mels / Laminadures / Altres	6 metres

4. Documentació, termini i lloc de presentació

4.1 Documentació

Per participar a la convocatòria d'atorgament de llicències, les persones interessades a participar en el concurs hauran presentar la següent documentació:

1.- Sol·licitud de participació d'acord amb el model normalitzat, que s'adjunta com Annex I, que inclou una declaració responsable en què es manifesta:

- a) El compliment de les condicions que estableix l'article 7 del Reglament del mercats de Tordera i el compromís de mantenir aquest compliment durant el període de vigència de la llicència.
- b) El compliment de qualsevol altra condició que sigui exigible segons les bases de la convocatòria.
- c) Estar en possessió de la documentació que acrediti el compliment de les condicions exigides

2.- Còpia del DNI o equivalent del sol·licitant.

3.- En cas de comerciants extracomunitaris, còpia dels permisos de residència i de treball.

4.- 2 fotografies de carnet de la persona sol·licitant

5.- Fotografia/es de la parada i memòria descriptiva detallada de la parada i el producte.

6.- Documentació acreditativa dels criteris de valoració.

4.2 Lloc i termini de presentació

1. El procediment es porta a terme en règim de concurrència competitiva i el principi de llibertat d'empresa, d'acord amb el previst al Reglament dels Mercats de venda no sedentària de Tordera.

2. La convocatòria per adjudicar les autoritzacions dels llocs de venda vacants s'inicia a partir de l'endemà del transcurs del termini de 30 dies naturals en els que les bases romandran exposades al públic, sempre que no s'hagin presentat al·legacions i/o suggeriments, cas en el qual s'hauran de resoldre expressament i determinar l'obertura de la corresponent convocatòria.

3. La presentació de sol·licituds s'efectuarà dintre del termini de 20 dies naturals, a partir de l'endemà de la finalització del termini esmentat a l'apartat precedent i es realitzarà de forma prioritària i preferent de manera telemàtica (mitjançant el tràmit d'instància genèrica, al qual s'adjuntarà el model normalitzat de sol·licitud i tota la documentació corresponent) a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>).

Excepcionalment, i prèvia justificació fonamentada, es podran presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, amb cita prèvia, només en el supòsit de persones que no tinguin mitjans per a presentar-les de forma telemàtica, en la mesura en què degut a la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 l'Ajuntament no pot garantir que es puguin presentar de forma presencial un volum considerable de sol·licituds.

5. Instrucció de procediment

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es revisarà la documentació presentada, es comprovarà que compleixen els requisits esmentats i en cas contrari, l'Ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini màxim de 10 dies hàbils esmeni la mancança o aporti la documentació preceptiva, amb l'avertiment de que de no fer-ho, s'entendrà desistida la seva petició i per tant, arxivada i exclosa del procés d'atorgament de llicències.

La comissió d'avaluació designada per la valoració de les sol·licituds realitzarà l'examen i valoració de les propostes presentades, podent demanar els aclariments que consideri oportuns i determinarà la classificació de les sol·licituds presentades, seguint els criteris de valoració especificats al punt 7 de les presents bases.

6. Comissió d'avaluació

Amb l'objectiu de valorar les sol·licituds presentades, d'acord amb els criteris establerts a l'apartat 7 de les presents bases, i formular la proposta d'adjudicació, es constituirà una Comissió d'Avaluació, amb la següent composició:

- Regidor/a responsable de l'Àrea de Mercats de l'Ajuntament de Tordera.
- Tècnic/a de l'Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Tordera.
- Tècnic/a responsable de mercats de l'Ajuntament de Tordera.

En cas que s'estimi convenient es podrà nomenar com a membre a qualsevol altre/a tècnic/a vinculat/da amb la matèria.

7. Criteris de valoració

Per formular la proposta de resolució escaient, la comissió de valoració emetrà un informe, valorant les sol·licituds degudament presentades, **puntuant en base a les fotografies i la documentació acreditativa aportades pels interessats i d'acord amb els següents criteris de valoració.**

La puntuació màxima serà de 100 punts, distribuïts segons els següents criteris de puntuació:

- **Producte:** (Fins a 23 punts)
 - Producte de proximitat.- **3 punts**
 - Producte artesà.- **5 punts**
 - Producte ecològic.- **3 punts**
 - Producte amb certificat de denominació d'origen.- **2 punts**
 - Producte d'elaboració pròpia.- **5 punts**
 - Qualitat del producte.- **Fins a 5 punts**
- **Equilibri comercial:** (Fins a 30 punts)
 - Producte inexistent al mercat.- **30 punts**
 - Producte amb poca presència al mercat.- **25 punts**
 - Producte que, tot i tenir presència al mercat, aporti un fet diferencial.- **20 punts**

- Característiques del lloc de venda: (Fins a 20 punts)
 - Vehicle-botiga.- **5 punts**
 - Remolc.- **3 punts**
 - Estat de conservació de la parada i qualitat del mobiliari.- **Fins a 5 punts**
 - Presentació i exposició del producte.- **Fins a 5 punts**
 - Criteris estètics: (decoració, uniformitat/vestuari del personal, etc.).- **Fins a 5 punts**

- Gestió comercial i serveis al client: (Fins a 15 punts)
 - Cobrament amb targeta.- **7 punts**
 - Caixa registradora.- **2 punts**
 - Sistema de senyalització de preus i etiquetatge del producte.- **Fins a 2 punts**
 - Emprovadors.- **2 punts**
 - Servei post-venda: garantia, substitució o retorn de l'import del producte.- **2 punts**

- Medi ambient i sostenibilitat:
 - Accions de gestió de residus i sostenibilitat mediambiental.- **Fins a 5 punts**

- Experiència i formació: (Fins a 4 punts)
 - Activitats formatives acreditades, relacionades directament amb l'activitat.- **Fins a 2 punts**
 - Emprenedoria.- **Fins a 2 punts**

- Altres factors de millora proposats pel sol·licitant: **(Fins a 3 punts)**

- Criteris de desempat:
 - En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds per determinar l'ordre de la classificació.

8. Resolució del procediment

1. La resolució del procediment correspondrà a la Junta de Govern local, que serà qui aprovarà la llista definitiva d'adjudicatari de les llicències, i indicarà els licitadors que han restat exclosos.

Aquesta llista s'ordenarà per ordre decreixent segons la puntuació obtinguda i d'acord amb l'estipulat a la clàusula núm. 10.

2. El termini de resolució del procediment serà de 4 mesos, a partir de l'endemà de la data de publicació de l'acord d'aprovació de les bases al BOPB. En cas d'haver-se ultrapassat el termini fixat per resoldre el procediment, sense haver-se dictat resolució expressa, s'entendrà que la/les sol·licitud/s ha/n estat desestimada/es (segon paràgraf de l'art. 25.1. a) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques).

9. Termini de les llicències

La llicència per l'exercici de la venda no sedentària tindrà una vigència de 15 anys, prorrogables per períodes idèntics.

Durant el temps de vigència de la llicència, l'ajuntament comprovarà anualment que el titular acredita el compliment dels requisits i les obligacions de caràcter periòdic que els pertoca, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals associats a l'exercici de la venda no sedentària, estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social, estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i disposar d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil en vigor i al corrent de pagament.

L'incompliment d'algun dels requisits anuals anteriorment esmentats, serà causa d'extinció anticipada de la llicència de venda.

10. Llista d'espera

- Quan el nombre de sol·licituds superi el de llicències a atorgar, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran totes aquelles sol·licituds que hagin resultat excloses i que hagin obtingut una puntuació mínima de 25 punts. Aquesta llista s'ordenarà en dos grups, segons la seva activitat comercial, "Sector alimentari" i "Sector no alimentari", i dins de cadascun d'ells s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.
- Si el titular d'una llicència renunciés a la mateixa, així com també si la llicència restés sense efecte per qualsevol altra causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent-se a l'ordre de la llista d'espera del sector comercial corresponent (Alimentari o No alimentari).
- El termini de vigència de la llista d'espera resultant serà de 2 anys o fins a la convocatòria d'un nou concurs d'atorgament de llicències que es pogués dur a terme durant aquest període.

11. Taxes

D'acord amb l'article 10 del Decret 162/2015, els serveis que presta l'Ajuntament als marxants per a l'exercici de la seva activitat resten subjectes al pagament de taxes. En aquest sentit, els titulars de les llicències hauran de satisfer les taxes municipals que s'estableixin en cada moment a l'Ordenança Fiscal Vigent. L'incompliment del pagament de les taxes associades a l'exercici de la venda no sedentària pot comportar la revocació de la llicència.

12. Legislació aplicable

En tot allò que aquestes bases no disposes de forma expressa regirà com a legislació aplicable:

- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de la Generalitat de Catalunya de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Ordenances Fiscals municipals vigents de l'Ajuntament de Tordera.
- Reglament dels mercats de venda no sedentària de Tordera.

13. Protecció de dades

L'Ajuntament de Tordera tracta les dades personals de les persones sol·licitants amb la finalitat de gestionar la seva sol·licitud i les actuacions objecte d'aquestes Bases, i se sotmet a les obligacions previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i a la resta de normativa complementària.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat o oposició al tractament de les seves dades, en els termes previstos a la legislació vigent.

SOL-LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CONVOCATÒRIA D'ATORGAMENT DE LICÈNCIES DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN MERCATS

1. DADES PERSONALS

1.1 PERSONA SOL-LICITANT

Nom i Cognoms	DNI/NIF
---------------	---------

1.2 PERSONA REPRESENTANT (Cal acreditar representació)

Nom i Cognoms	DNI/NIF
---------------	---------

1.3 DADES NOTIFICACIÓ

Adreça notificació	Núm	
Localitat	CP	
Correu electrònic	Telèfon mòbil	Telèfon fix

Vull rebre notificació electrònica de tots els actes d'aquest procediment. ¹

2. SOL-LICITO

participar en la convocatòria per a l'atorgament de llicències d'utilització privativa de la via pública per a l'exercici de la venda no sedentària en mercats de marxants al següent mercat,

Mercat dominical Mercat dels dijous al Veïnat de Sant Pere Mercat dels dimarts a la plaça de l'Església

3. DESCRIPCIÓ DE LA PARADA

Tipus	<input type="checkbox"/> Parada <input type="checkbox"/> Remoic <input type="checkbox"/> Botiga-camió <input type="checkbox"/> Altres:
Metres lineals	

4. DESCRIPCIÓ DEL PRODUCTE

Sector comercial (segons relació activitats comercials adjunta)	<input type="checkbox"/> Alimentació <input type="checkbox"/> Tèxtil moda <input type="checkbox"/> Equipament de la persona <input type="checkbox"/> Equipament de la llar <input type="checkbox"/> Educació, oci i col·leccionisme <input type="checkbox"/> Altres. Productes no inclosos en els grups anteriors
Producte a comercialitzar	

5. DOCUMENTACIÓ ADJUNTA

<input type="checkbox"/>	DNI/NIF vigent del sol·licitant i del representant, si s'escau.
<input type="checkbox"/>	Permís de residència (extracomunitaris).
<input type="checkbox"/>	Fotografia/es de la parada.
<input type="checkbox"/>	2 Fotografies mida carnet del sol·licitant/titular de l'activitat.
<input type="checkbox"/>	Documentació acreditativa de criteris de valoració i memòria descriptiva de la parada i dels productes.

UT: AP - MERCATS

1022-N3-PDP-V000

6. DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARO RESPONSABLEMENT:

- Complir les condicions establertes a l'article 7 del Reglament de mercats de Tordera i em comprometo a mantenir aquest compliment durant el període de vigència de la llicència:
 1. Quan es tracti de persona jurídica, caldrà que estigui legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar.
En el cas que la persona jurídica estigui integrada per més d'una persona física, serà necessari justificar documentalment la relació jurídica existent entre la persona jurídica i la persona física que exercirà l'activitat.
 2. Quan es tracti de comerciants extracomunitaris, acreditar, a més a més, que estan en possessió dels permisos de residència i de treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
 3. Estar donats d'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost d'Activitats Econòmiques i estar al corrent del pagament de l'impost o, en cas d'estar exempts, estar donats d'alta al Cens d'obligats tributaris.
 4. Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tinguin contractats, i estar al corrent de les obligacions amb aquesta. En aquest sentit, no es consideren empleats per compte aliè els familiars, llevat que es demostrï la condició d'assalariats dels mateixos –es consideraran familiars, a aquests efectes, sempre que convinguin amb l'empresari, el cònjuge, els descendents, ascendents i altres parents per consanguinitat o afinitat, fins al segon grau inclòs i, en el seu cas, per adopció-, sens perjudici de la seva inclusió al règim de treballadors autònoms si es donen les condicions previstes a la normativa de la Seguretat Social.
 5. Complir amb els requisits establerts per les reglamentacions específiques a aplicar als productes que tinguin a la venda.
 6. Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.
 7. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 300.000,00 EUR, per cobrir les despeses derivades dels sinistres individuals i col·lectius que es puguin causar en l'exercici de l'activitat.
 8. Quan es tracti de cooperatives, s'haurà d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix Règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi als Estatuts socials de la cooperativa.
 9. Cal estar al corrent dels tributs municipals que s'estableixin per a aquest tipus de comerç.
- Disposar de la documentació acreditativa del compliment dels requisits anteriors.
- Mantenir el compliment dels requisits anteriors durant el termini de vigència de la llicència.
- Comunicar qualsevol modificació de qualsevol element de la llicència que tingui lloc en un futur.
- Subjectar-me a allò previst pel Reglament dels mercats de venda no sedentària de Tordera i per les bases reguladores del concurs, i per la resta de normativa aplicable.

7. AUTORITZACIONS

- Autoritzo Denego
- a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions necessàries en relació al compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (AEAT), amb l'Administració de la Generalitat (ATC) i amb la Seguretat Social (TGSS), així com per efectuar consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques per verificar tot allò declarat en aquest formulari.
- Aquestes consultes es realitzaran anualment per tal de comprovar que el titular de la parada segueix complint amb els requisits durant el període de vigència de l'autorització.
- La present autorització s'atorga exclusivament al efectes d'aquest procediment, i en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, pel que es permet, prèvia autorització de la persona interessada la cessió de dades entre administracions públiques per al desenvolupament de les seves competències.
- En cas de denegar l'autorització per la consulta de dades a d'altres administracions públiques s'haurà de presentar la documentació acreditativa necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Tordera, de/d' de
Signatura del sol·licitant,

Signatura del representant,

- Abans de signar la sol·licitud, llegiu la informació bàsica sobre protecció de dades que es presenta al full adjunt. ²

IL·LM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE TORDERA

INFORMACIÓ DEL SERVEI DE NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA ¹

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

La informació d'accés a la notificació i dels requisits tècnics la podeu consultar a la seu electrònica de l'Ajuntament:

<https://www.seu-e.cat/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/notificacions-electroniques>

D'acord amb l'Art.14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques per efectuar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu, almenys, els subjectes següents: a) Les persones jurídiques. b) Les entitats sense personalitat jurídica. c) Els qui exerceixen una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les administracions públiques en exercici de l'activitat professional esmentada. d) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració. e) Els empleats de les administracions públiques.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES²

Responsable del tractament:	Ajuntament de Tordera . Plaça de l'Església 2 . 08490 Tordera . Telèfon 937643717 . Correu electrònic: tordera@tordera.cat . Web: tordera.cat
Finalitat del tractament:	La finalitat del tractament és tramitar i resoldre la vostra sol·licitud.
Termini de conservació:	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu i d'arxiu històric.
Base jurídica del tractament:	La base legal per al tractament de les vostres dades és l'aplicació de les Bases Reguladores del concurs per a l'atorgament de llicències municipals per a l'exercici de la venda no sedentària als mercats de Tordera i per a la creació d'una llista d'espera. El tractament és necessari per complir una obligació legal aplicable al responsable del tractament o per complir una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. Existeix l'obligació de facilitar les dades que es demanen en la sol·licitud i l'Ajuntament es reserva el dret a no tramitar, a no resoldre o a denegar la vostra sol·licitud si no les faciliteu quan us siguin requerides.
Destinatari:	Les vostres dades no es comunicaran a tercers, excepte si una llei ho autoritza. Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Drets de les persones:	Podeu accedir a les vostres dades personals, rectificar-les, suprimir-les, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, presentant la vostra sol·licitud a l'Ajuntament de Tordera, o mitjançant la seu electrònica www.seu-e.cat/web/tordera/ Si considereu que el tractament de dades personals es contrari a la normativa de protecció de dades, us podeu adreçar al delegat de protecció de dades o podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) a través de la seva web o per mitjans no electrònics.
Informació addicional:	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en la web de l'Ajuntament de Tordera https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/estat-dels-serveis/informacio-de-proteccio-de-dades-185